AREUS
Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Sardegna

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI DI PARTE PUBBLICA DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'AZIENDA REGIONALE DELL'EMERGENZA URGENZA DELLA SARDEGNA (AREUS).

SCADENZA: entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale aziendale.

CON IL PRESENTE AVVISO SI RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei componenti titolari e supplenti di parte pubblica del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'AREUS.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- in servizio presso AREUS alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- appartenenti all'Area del Comparto o della Dirigenza
- che non si trovino in situazioni di incompatibilità con l'incarico di componente del CUG previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

ART. 2 – INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Al fine di garantire l'autonomia, l'indipendenza e l'imparzialità dell'azione del Comitato, i componenti di parte pubblica devono assicurare, per tutta la durata dell'incarico, l'assenza di situazioni incompatibili con l'esercizio delle relative funzioni e di conflitti di interesse rilevanti.

In particolare, non possono essere nominati componenti del CUG i dipendenti che:

- ricoprano cariche politiche;
- ricoprano cariche in organi di governo aziendale;
- esercitino funzioni di rappresentanza sindacale;
- si trovino, comunque, in posizioni o situazioni suscettibili di compromettere l'imparzialità, l'autonomia e l'indipendenza nell'esercizio delle funzioni attribuite al Comitato.

La nomina è, altresì, subordinata all'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, tra le funzioni ordinariamente svolte dal dipendente nella struttura di appartenenza e le funzioni istituzionali proprie del CUG, qualora tali situazioni siano idonee a incidere sull'imparzialità dell'azione del componente.

Resta fermo l'obbligo del componente di astenersi dalla partecipazione alle discussioni, alle attività istruttorie e alle votazioni relative a singole questioni o specifici casi nei quali sussista una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, dandone tempestiva comunicazione al Presidente e assicurando il relativo tracciamento nel verbale della seduta.

Qualora, successivamente alla nomina, emerga una situazione incompatibile con l'esercizio dell'incarico o un conflitto di interessi rilevante e non altrimenti superabile, l'Amministrazione provvede ai conseguenti adempimenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento aziendale del CUG.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datato e sottoscritto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione (attestati di corsi di formazione, seminari, convegni, lettera motivazionale…).

La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dalla normativa vigente comporta l'esclusione dalla procedura, salvo i casi di regolarizzazione consentiti dalla normativa applicabile.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere trasmesse entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale, esclusivamente tramite PEC, in unico file formato PDF, al seguente indirizzo: protocollo@pec.areus.sardegna.it, indicando nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse – Nomina componenti CUG AREUS.*"

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito o trasmesse con modalità differenti.

ART. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei componenti di parte pubblica è effettuata mediante una procedura comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati maggiormente idonei a contribuire, per competenza, esperienza e attitudine, al perseguimento delle finalità istituzionali del CUG.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e adeguata rappresentatività, in coerenza con quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Direttiva 4 marzo 2011, dalla Direttiva n. 2/2019 e dal Regolamento aziendale del CUG.

Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento della Direzione Aziendale.

La Commissione è composta da soggetti, interni o esterni all'Azienda, in possesso di adeguata competenza ed esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso.

La composizione della Commissione, il numero dei suoi componenti e le relative funzioni sono definiti con il provvedimento di nomina, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Criteri di valutazione

La Commissione procede alla comparazione dei curricula e delle motivazioni espresse dai candidati, tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- comprovata esperienza professionale e/o specifica formazione nelle materie attinenti alle competenze del CUG, con particolare riferimento alle pari opportunità, al benessere organizzativo e alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni;
- conoscenza delle tematiche relative alle azioni positive, alla conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro, alla prevenzione del disagio lavorativo, del mobbing e delle molestie, alla tutela della salute e all'inclusione sociale nei luoghi di lavoro;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, seminari, convegni, gruppi di lavoro o progetti inerenti alle tematiche di competenza del CUG;
- capacità relazionali, attitudine all'ascolto, alla mediazione e al lavoro di gruppo, nonché adeguate capacità organizzative;
- interesse e motivazione personale, adeguatamente rappresentati e documentati, rispetto alle finalità di promozione del benessere organizzativo, delle pari opportunità e di tutela dei lavoratori proprie del CUG.

La valutazione dovrà valorizzare in modo particolare l'effettiva esperienza e formazione nelle materie di competenza del CUG, le capacità relazionali e organizzative, la conoscenza delle tematiche relative alle pari opportunità, alle discriminazioni e al benessere organizzativo, nonché la motivazione manifestata dal candidato.

L'anzianità di servizio generica e il mero possesso di titoli formali non possono assumere un peso tale da prevalere, in assenza di ulteriori elementi qualificanti, sull'esperienza, sulle competenze e sulle attitudini concretamente rilevanti ai fini dell'incarico.

Griglia di valutazione

La griglia di valutazione allegata al presente Avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso ed è utilizzata dalla Commissione quale strumento di supporto alla valutazione comparativa.

La griglia è finalizzata a garantire uniformità, trasparenza, oggettività e tracciabilità della valutazione e individua, per ciascuna area di valutazione, i relativi criteri e i punteggi massimi attribuibili.

I punteggi attribuiti costituiscono elemento di supporto alla valutazione complessiva e non determinano, di per sé, una graduatoria rigidamente vincolante ai fini della nomina.

La comparazione non è, pertanto, finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati che abbiano conseguito il punteggio più elevato, ma alla selezione della composizione complessivamente più idonea ed equilibrata del CUG, tenendo conto delle competenze, delle esperienze e delle attitudini dei candidati, nonché dell'esigenza di assicurare un'adeguata rappresentatività delle diverse professionalità presenti nell'Azienda e un equilibrato rapporto tra i generi.

Colloquio

La Commissione può disporre, qualora lo ritenga necessario ai fini di un più completo apprezzamento delle competenze, delle capacità relazionali, delle attitudini e della motivazione dei candidati, lo svolgimento di colloqui individuali.

Qualora la Commissione decida di procedere ai colloqui, questi devono essere effettuati secondo criteri e modalità previamente individuati e applicati in maniera uniforme a tutti i candidati ammessi alla procedura, assicurando la parità di trattamento e la trasparenza delle operazioni.

Gli esiti dei colloqui sono riportati negli atti della procedura e concorrono alla valutazione complessiva delle candidature.

Esito della procedura e proposta di nomina

Al termine delle attività di valutazione, la Commissione redige apposito verbale nel quale dà conto dell'attività svolta, dei criteri applicati e degli esiti della comparazione.

La Commissione formula, quindi, alla Direzione Aziendale una proposta motivata di individuazione dei candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico di componente titolare e supplente di parte pubblica.

La proposta è formulata avuto riguardo alla composizione complessiva del Comitato e alla necessità di assicurare:

- il rispetto del principio di parità di genere, attraverso un'equilibrata rappresentanza di donne e uomini;
- un'adeguata rappresentatività delle diverse professionalità aziendali, evitando, per quanto possibile, la concentrazione dei componenti appartenenti alla medesima struttura, ruolo o settore lavorativo;
- un elevato livello complessivo di competenza, esperienza e attitudine nelle materie di interesse del CUG.

La valutazione comparativa e la conseguente proposta di nomina sono, pertanto, orientate alla composizione complessivamente più idonea ed efficace del Comitato, senza che il mero risultato numerico della griglia determini automaticamente l'ordine di nomina dei candidati.

ART. 6 – NOMINA, DURATA DELL'INCARICO E SOSTITUZIONE

L'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione e la contestuale presa d'atto dei componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative sono formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, previa verifica dell'insussistenza di cause ostative, incompatibilità o conflitti di interesse rilevanti.

Durata e rinnovo

In conformità a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del CUG dell'AREUS, i componenti titolari e supplenti restano in carica per un periodo di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data del provvedimento di nomina.

Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.

Sostituzione e subentro

In caso di cessazione anticipata dal servizio, dimissioni, decadenza o permanente impedimento di un componente effettivo di parte pubblica, l'Amministrazione provvede alla sua sostituzione mediante il subentro del corrispondente componente supplente di parte pubblica.

Il componente subentrante rimane in carica fino alla naturale scadenza del mandato dell'intero Comitato.

ART. 7 – DESIGNAZIONE E NOMINA DEL PRESIDENTE DEL CUG

La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei componenti titolari e supplenti di parte pubblica del Comitato Unico di Garanzia e non comprende la designazione o la selezione del Presidente del CUG.

Competenza alla designazione del Presidente

Il Presidente del CUG è designato direttamente dall'Amministrazione, mediante autonomo provvedimento della Direzione Aziendale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Direttiva n. 2/2019 e dal Regolamento aziendale del CUG.

La designazione del Presidente è effettuata tenendo conto dei requisiti di professionalità, esperienza e attitudine richiesti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari applicabili.

Requisiti del Presidente

La scelta del Presidente ricade su un soggetto in possesso di elevata e comprovata professionalità, significativa esperienza e specifica attitudine nelle materie di competenza del CUG, preferibilmente maturate anche nell'ambito di analoghi organismi di garanzia ovvero nello svolgimento di funzioni attinenti alla gestione delle risorse umane e alle relazioni sindacali.

Il Presidente assicura l'autorevolezza, l'imparzialità e l'indipendenza necessarie allo svolgimento delle funzioni di coordinamento e direzione delle attività del Comitato.

ART. 8 – FUNZIONI DEL CUG

Il Comitato Unico di Garanzia esercita funzioni propositive, consultive e di verifica e opera in raccordo con la Direzione Aziendale e con gli altri organismi e strutture aziendali competenti.

Le attribuzioni del CUG sono definite dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dalle Direttive ministeriali di riferimento e dal vigente Regolamento aziendale del CUG.

In particolare, il CUG svolge attività finalizzate a:

- promuovere misure e azioni positive volte a garantire le pari opportunità e a valorizzare le differenze di genere, età, disabilità e provenienza;
- prevenire e contrastare ogni forma di violenza morale e psicologica, compresi il mobbing e lo straining, nonché le molestie sessuali nei luoghi di lavoro;

- promuovere il miglioramento del benessere organizzativo e l'analisi del clima aziendale, anche attraverso la formulazione di proposte da inserire nel PIAO;
- sviluppare azioni volte a favorire la conciliazione tra i tempi di vita, di cura e di lavoro (work-life balance);
- collaborare e operare in raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
- formulare i pareri obbligatori preventivi sulle materie individuate dal Regolamento aziendale, tra cui, a titolo esemplificativo, i progetti di riorganizzazione, i piani di formazione, le misure di flessibilità e i criteri di valutazione del personale.

Il CUG non svolge attività di gestione delle singole vertenze o delle controversie individuali di lavoro. Tali attività restano di competenza delle strutture aziendali preposte e sono fatte salve le forme di tutela sindacale e giurisdizionale previste dall'ordinamento.

ART. 9 – GRATUITÀ DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico di componente titolare o supplente del CUG è svolto a titolo gratuito.

Lo svolgimento dell'incarico non comporta il riconoscimento di compensi, gettoni di presenza, indennità di funzione o rimborsi spese a carico del bilancio aziendale.

La partecipazione alle riunioni del CUG e lo svolgimento delle attività istituzionali del Comitato, comprese le attività dei gruppi di lavoro formalmente costituiti al suo interno, costituiscono attività istituzionale dell'AREUS e sono svolti in orario di servizio.

L'Amministrazione assicura la corretta rilevazione delle presenze e delle attività svolte dai dipendenti nell'ambito delle funzioni istituzionali del CUG.

Le attività del Comitato sono organizzate secondo modalità idonee a garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali dell'organismo e, nel contempo, la continuità delle attività assistenziali, di emergenza-urgenza e amministrative dell'Azienda.

A tal fine, i componenti concordano preventivamente il calendario delle attività con i responsabili delle rispettive strutture di appartenenza, secondo appropriate modalità organizzative.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è l'AREUS, che tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente e secondo le modalità indicate nell'informativa privacy resa agli interessati.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso per motivi di pubblico interesse o organizzativi, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti. L'esercizio di tali facoltà sarà effettuato mediante apposito provvedimento e ne sarà data comunicazione con le medesime modalità previste per la pubblicazione del presente Avviso.

Qualora non pervenga un numero sufficiente di candidature idonee a garantire la completa composizione della componente di parte pubblica, l'Amministrazione procederà agli ulteriori adempimenti necessari per assicurare la costituzione del CUG nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza e imparzialità.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'AREUS nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso – Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni è possibile contattare: direzionegenerale@areus.sardegna.it