AREUS
Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Sardegna

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

Conferimento di n. 2 incarichi di funzione professionale di complessità media – "Professionista esperto"

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruoli amministrativo e tecnico

Art. 1 – Oggetto e incarichi

É indetta una selezione interna, per curriculum e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione professionale denominati "Professionista esperto", ai sensi dell'art. 21, comma 3, del CCNL Comparto Sanità 2022–2024 e del Regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi, approvato con deliberazione n. 315 del 19 settembre 2023 e aggiornato con deliberazione n. 406 del 29 ottobre 2024, nonché del Regolamento aziendale per il riconoscimento dei percorsi di formazione complementare, approvato con deliberazione n. 294 del 13 agosto 2026.

Posizione	Struttura di riferimento	Denominazione	Valore annuo lordo
1	SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Settore Economico	€ 6.000
2	SC Sistemi Formativi e Reti Tecnologiche	Settore Centrali Operative	€ 6.000

Le principali attività sono, rispettivamente:

A) Settore Economico: gestione specialistica dei procedimenti economici del personale, verifica degli adempimenti di competenza e supporto alla soluzione delle problematiche connesse;

B) Settore Centrali Operative: gestione specialistica dei sistemi informatici e degli applicativi aziendali, supporto ai processi di integrazione, manutenzione evolutiva e miglioramento dei servizi digitali, nell'ambito delle competenze della struttura di appartenenza.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda, per il solo incarico corrispondente al proprio ruolo e profilo, i dipendenti AREUS in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, rispettivamente nel ruolo amministrativo (A) o tecnico, settore informatico (B), in possesso alla scadenza dell'avviso dei seguenti requisiti stabiliti dall'art. 21, comma 3, del CCNL 2022–2024:

a) almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza, secondo la disciplina contrattuale di riferimento;

b) valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio oppure nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, nei casi di mancata valutazione per assenza dal servizio contemplati dal CCNL;

c) assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

d) acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi di formazione complementare riconoscibili ai sensi del regolamento aziendale specifico.

Non si richiede una laurea ulteriore come autonomo requisito per il conferimento: restano fermi il titolo e gli eventuali requisiti prescritti per l'inquadramento nel profilo di appartenenza. La formazione complementare deve essere attinente all'incarico richiesto e adeguatamente documentata.

Art. 3 – Verifica della formazione complementare

Il riconoscimento della formazione complementare è una verifica preliminare di idoneità del percorso, distinta dall'attribuzione dei punteggi curriculari. Il candidato indica ente erogatore, contenuti, periodo, durata e titolo/attestazione conclusiva. La SC Risorse Umane cura l'istruttoria; la valutazione tecnica segue il Regolamento aziendale per il riconoscimento della formazione complementare.

L'eventuale parere specialistico è acquisito solo ove necessario. Il riconoscimento non attribuisce automaticamente l'incarico.

Art. 4 – Domanda e termine

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale per **10 giorni** ai sensi dell'art. 9.1 del Regolamento aziendale. La domanda firmata, redatta secondo l'Allegato 1, è trasmessa entro il termine indicato nella pubblicazione alla PEC aziendale protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it, con oggetto "***Professionista esperto – incarico A" oppure "Professionista esperto – incarico B".***

Si richiede di allegare il curriculum datato e firmato, scheda titoli (Allegato 2), documentazione della formazione complementare e documento di identità. È ammessa l'autodichiarazione nei limiti del DPR 445/2000. Ogni candidato presenta domanda per l'incarico riferito al proprio profilo.

Art. 5 – Commissione e valutazione

La Commissione è nominata dal Direttore Generale secondo la composizione prevista dall'art. 9.4 del Regolamento incarichi, come modificato dalla deliberazione n. 406/2024 per il ruolo PTA, ed è assistita da un segretario verbalizzante. La Commissione dispone di 100 punti, ripartiti in 40 per il curriculum e 60 per il colloquio.

Elemento	Massimo

A.1 Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso, attinenti all'incarico	15
A.2 Aggiornamento, docenza, attività scientifica (ultimo decennio)	10
A.3 Esperienze lavorative e professionali	15
B. Colloquio attitudinale e professionale	60
TOTALE	100

Per i sottocriteri curriculari si applicano le misure analitiche dell'art. 9.4 del Regolamento aziendale, richiamate nella tabella operativa seguente. I titoli già utilizzati come requisiti di accesso non ricevono punteggio aggiuntivo.

A.1 – Titoli ulteriori (max 15)	Punti per titolo
Laurea triennale attinente, se ulteriore al titolo di accesso	3
Laurea magistrale/specialistica attinente, se ulteriore al titolo di accesso	5
Master universitario I livello attinente	2
Master universitario II livello attinente	3
Dottorato di ricerca attinente	2,5

Sono valutati i titoli pertinenti all'incarico, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo professionale. Ciascun titolo è valutato una sola volta, secondo i punteggi della tabella, fino a un massimo complessivo di 15 punti.

A.2 – Aggiornamento, docenza e attività scientifica (max 10)	Punti
Corsi/convegni/seminari fino a 3 giornate effettive	0,02 per evento
Corsi/convegni/seminari superiori a 4 e fino a 30 giornate effettive	0,05 per evento
Corsi/convegni/seminari oltre 30 giornate effettive	0,10 per evento
Insegnamento extra-istituzionale attinente	0,001 per ora
Docenza attinente in ambito accademico	0,10 per CFU

Lavoro pubblicato in collaborazione	0,20 per lavoro
Monografia/articolo come unico autore	0,30 per lavoro
Partecipazione a progetto di ricerca / trial	0,10 per progetto

Ai fini dell'uniforme applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'art. 9.4 del Regolamento aziendale, i corsi, convegni e seminari di durata inferiore a una giornata, nonché quelli di durata superiore a tre e fino a quattro giornate effettive, sono ricondotti alla prima fascia di valutazione, con attribuzione di 0,02 punti per ciascun evento.

Per le attività formative di durata superiore a quattro giornate si applicano i punteggi previsti dalle successive fasce del Regolamento.

La durata delle attività formative deve risultare dalla documentazione prodotta. Ciascuna attività è valutata una sola volta, nel rispetto del limite massimo di 10 punti previsto per il criterio A.2.

A.3 – Esperienza (max 15)	Punti
Servizio nel SSN nello specifico settore dell'incarico	2 per anno
Servizio nel SSN o in PA in settori diversi	1 per anno
Servizio presso enti/istituti accreditati SSN	0,10 per anno

Le frazioni d'anno sono calcolate proporzionalmente. I periodi sovrapposti non sono conteggiati due volte; il totale della voce non supera 15 punti.

Art. 6 – Colloquio e idoneità

Il colloquio (massimo 60 punti) verifica motivazione e attitudine, competenze specialistiche, capacità organizzative e gestionali, autonomia operativa, relazione e collaborazione. Per l'incarico A verte sui processi economici del personale PTA; per l'incarico B sui sistemi informatici e sui processi digitali, anche mediante quesiti su casi applicativi pertinenti. La Commissione predetermina modalità e criteri operativi uniformi e li verbalizza prima delle prove. È idoneo il candidato che consegue almeno 40/60 al colloquio, come previsto dall'art. 9.5 del Regolamento.

Art. 7 – Graduatorie e conferimento

È formata una graduatoria separata per ciascun incarico, in ordine decrescente di punteggio complessivo, limitata ai candidati idonei. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la posizione oggetto dell'avviso. Il conferimento è disposto con deliberazione del Direttore Generale, subordinatamente alla verifica dei requisiti e alla sottoscrizione del contratto integrativo individuale.

Durata, revoca, responsabilità e trattamento economico seguono il CCNL vigente e gli atti/regolamenti aziendali applicabili.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Azienda effettua i controlli sulle dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000. I dati sono trattati per le finalità della selezione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Per quanto non previsto si applicano il CCNL vigente, il Regolamento incarichi AREUS e il Regolamento formazione complementare validamente approvato, nelle rispettive materie.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali – AREUS

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____, dipendente AREUS, Area _____, ruolo _____, profilo _____, struttura _____, CHIEDE di partecipare alla selezione per l'incarico (barrare):

☐ A – Risorse Umane / Economico PTA

☐ B – Informatico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dichiara:

☐ di possedere i requisiti dell'art. 2;

☐ di avere maturato _____ anni di esperienza nel profilo;

☐ di avere conseguito le ultime due valutazioni positive;

☐ di non avere subìto negli ultimi due anni sanzioni superiori alla multa;

☐ di possedere la formazione complementare indicata nella scheda allegata (Allegato 2);

☐ di accettare le disposizioni dell'avviso.

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- Allegato 2 – Scheda sintetica dei titoli e della formazione, debitamente compilata;
- Documentazione relativa ai percorsi di formazione complementare dichiarati;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2 – SCHEDA SINTETICA TITOLI E FORMAZIONE

1. Formazione complementare

Percorso/ente	Date – durata	Contenuti attinenti	Attestazione

2. Titoli ulteriori

Titolo	Università/ente	Data	Attinenza

3. Corsi, docenza e pubblicazioni

Attività	Ente / riferimenti	Periodo – durata	Attinenza

4. Esperienza professionale

Ente	Profilo – settore	Dal – al	Attività attinenti

Dichiaro la veridicità delle informazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Data _____ Firma _____