

Curriculum Vitae Antonella Fois



a.fois@areus.sardegna.it

Capacità e competenze

- Competenze giuridiche: Buona conoscenza della normativa e capacità di redazione e revisione di documenti giuridici.
- Competenze relazionali e organizzative: Buone capacità comunicative, organizzative e di gestione delle priorità e delle scadenze.
- Precisione e problem-solving: Attenzione ai dettagli, affidabilità e capacità di affrontare imprevisti e situazioni complesse.
- Competenze informatiche e documentali: Buona conoscenza del pacchetto Office e degli strumenti informatici, nonché capacità di ricerca, analisi e gestione documentale.

Esperienze lavorative e professionali

Da Settembre 2026	Collaboratore amministrativo-professionale AREUS (Del. n. 284 del 03/08/2026)
Da Agosto 2026 ad oggi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) AREUS (Del. n. 229 del 10/07/2026)
Da Gennaio 2026 ad Agosto 2026	Assistente Amministrativo AREUS
Da Settembre 2025 a Dicembre 2025	Borsa di studio presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Nuoro
Agosto 2025	Banco di Sardegna – Gruppo BPER Banca
Maggio 2025	Tutor didattico laboratori digitalizzazione - Fab Lab
Da Luglio 2022 a Marzo 2025	Ricerca attività “Diritto ed Identità di Genere” - Dipartimento di Giurisprudenza di Sassari
Da Maggio 2022 a Dicembre 2022	Collaborazione presso Studio Legale Ibba Invidiato - Sassari
Da Ottobre 2021 a Dicembre 2021	Tirocinio presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sassari

Istruzione e formazione

Codice A.I. – Introduzione all’A.I. GEN (12 ore) – Insight risorse umane

RIForma Mentis (1 ora) - Syllabus

PNRR FSE 2.0 – Incremento competenze digitali – programma 2: identità digitale, strumenti digitali, dematerializzazione, cybersecurity (10 ore) – ARES Sardegna

GDPR: Ruoli, Governance e Sicurezza Dati (4 ore) – ARES Sardegna

Formare sull’importanza dell’uso della firma digitale (5 ore) – ARES Sardegna Etica

Pubblica e comportamento etico (1 ora) – ARES Sardegna

Corso Anticorruzione e Trasparenza – corso base (4 ore) – ARES Sardegna

da Gennaio a Giugno 2025

Scuola Greco Pittella

Formazione segretario comunale

Marzo 2022

Università degli Studi di Sassari

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Commerciale: La revocatoria della scissione

Luglio 2021

Università degli Studi di Sassari

Conseguimento 24 CFU

Luglio 2016

Liceo Classico Giorgio Asproni - Nuoro

Maturità Classica

Lingue

Italiano, Sardo: **Madrelingua**

Inglese: **B2**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.
Dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Nuoro, lì 20/08/2026