



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Rosamaria Marchi

Codice fiscale

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Telefono cellulare

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

E-mail Pec

[REDACTED]

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Gen. 2023 – Nov. 2023

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Cerismas Università Cattolica (indirizzo: L.go Gemelli, 1 – 20123 Milano)

• Qualifica conseguita

Esperto in Internal Audit

• Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

Le criticità dei sistemi di controllo interno delle aziende sanitarie e il ruolo dell'Internal Audit;

- L'Internal Audit nel SSN: modelli a confronto e possibili evoluzioni;
- Mappatura delle caratteristiche della funzione di Internal Audit nelle aziende della Community;
- Il rapporto tra Direzione Aziendale e Internal Audit nel mondo delle imprese;
- L'analisi dell'universo di audit nelle aziende sanitarie (mappatura dei processi e valutazione delle diverse tipologie di rischi);
- L'applicazione delle metodologie di valutazione dei rischi e dei controlli nella libera professione ambulatoriale intramoenia attraverso la presentazione di pratiche aziendali;
- L'effettuazione dell'audit, dalla pianificazione delle attività, alle tecniche di

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

svolgimento e alle modalità di reporting e follow-up;

- La valutazione dei rischi e dei controlli con specifico riferimento al Rischio Clinico.

04 Apr. 2020 – 04 Mag. 2020

AGENAS (indirizzo: via Piemonte 60, Roma)

Percorso di aggiornamento “Focus di confronto sulle esigenze del Servizio Sanitario Regionale e delle Aziende sanitarie della Regione Calabria”.

Decreto Calabria nella dimensione operativa in essere. Contesto socio demografico della Regione Calabria. Organizzazione delle aziende sanitarie regionali della Regione Calabria. Metodologie e tecniche di lavoro in affiancamento.

Aspetti generali e metodologici del PNE. La performance delle strutture calabresi attraverso gli indicatori del PNE.

Prevenzione della corruzione e portale della trasparenza.

Strumenti di gestione finalizzati al monitoraggio dell'efficienza e della Performance.

Principi generali di gestione amministrativa delle aziende sanitarie in piano di riqualificazione ed efficientamento.

Il nuovo modello di accreditamento delle strutture sanitarie; la governance e le misure per il miglioramento della sicurezza. Supporto alla Regione. Calabria nella implementazione di misure emergenziali conseguenti all'epidemia da COVID 19.

Le reti territoriali e le reti ospedaliere.

- Focus Area economica: Supporto di AGENAS presso l'ASP di Cosenza in ambito contabile;
- Focus Area amministrativo-giuridica: Aspetti problematici nella gestione del contenzioso presso una azienda sanitaria: l'esempio della ASP di Cosenza;
- Focus Area tecnica: Investimenti strutturali e grandi apparecchiature;
- Focus Area formazione: I Piani di Formazione delle aziende sanitarie e formazione ECM nella Regione Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Mag. 2019 – Dic. 2019

AGENAS (indirizzo: via Piemonte 60, Roma)

Iniziativa formativa Webinair ProMIS (Programma Mattone Internazionale) su europrogettazione e privacy.

Webinar per una formazione nazionale nell'ambito dell'europrogettazione, della gestione dei progetti nonché della nuova programmazione Europea (2021-2027).

Strumenti e indicazioni per partecipare ai bandi, strutturare una proposta di successo e gestire un progetto finanziato. Tematiche: Europrogettazione; privacy; gestione dei progetti europei; turismo sanitario; iniziativa europea EIP-AHA; programma Digital Europe; programma Horizon Europe (focus sull'evoluzione dei negoziati per l'approvazione del nuovo programma); programma European Social Fund +; programma Reform Support Programme; programma Erasmus+; programma Justice, Rights and Values Fund; programma LIFE programme; programma Connecting Europe Facility; programma European Regional Development Fund (focus sulla cooperazione territoriale).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Mag. 2017 – Giu. 2017

AGENAS (indirizzo: via Piemonte 60, Roma)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio



Agencies for the Regions



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**

Esperto in Analisi e Valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie _Senior.

Analisi, Misurazione e Valutazione delle Performance delle Aziende Sanitarie per le componenti economico-gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico-assistenziale, di efficacia clinica, della qualità e della sicurezza delle cure.

valutazione delle performance economico-finanziarie delle aziende in risanamento;

valutare e monitorare la sostenibilità aziendale;

la strategia per il risanamento economico finanziario;

valutazione ed efficienza produttiva;

Change Management And action Plan;

valutazione delle performance cliniche e della qualità dell'assistenza;

le reti e i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali;

strumenti a supporto della programmazione della valutazione e monitoraggio;

le persone e le relazioni;

Health Technology Assessment.

- Date (da – a)

Mag. 2016 – Dic. 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AGENAS (indirizzo: via Piemonte 60 Roma)

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Esperto in Analisi e Valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie Junior.

Attività di monitoraggio, controllo e valutazione delle performance delle Aziende sanitarie e delle strutture di assistenza territoriale, in termini di qualità, quantità, sicurezza, efficacia, efficienza, appropriatezza ed equità dei servizi erogati.

Capacità e le competenze tecniche per il supporto ai programmi di auditing clinico, organizzativo e gestionale con l'obiettivo di garantire il miglioramento continuo della qualità delle cure erogate e dell'efficienza gestionale attraverso un processo sistematico di verifica dei dati utilizzati per una serie di indicatori definiti in base alla loro rilevanza dal punto di vista clinico, degli esiti, epidemiologico, organizzativo e gestionale.

Principali argomenti:

- Organizzazione del sistema sanitario nazionale e confronto con quelli stranieri
- Statistica generale e statistica sanitaria
- Metodi epidemiologici ed epidemiologia dei servizi
- Analisi economiche, economia aziendale, economia sanitaria
- Principi del diritto, diritto pubblico, amministrativo e sanitario
- Elementi di psicologia delle organizzazioni complesse
- Informatica e organizzazione dei sistemi informativi
- Conoscenza dei flussi sanitari e dei sistemi di classificazione
- Elementi di sanità pubblica e di nosologia

- Date (da – a)

Gen. 2016 – Feb. 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abea Formazione Srl (indirizzo: Via Bernardo Quaranta, 47/A, 20139 Milano MI) - durata 80 ore, 05/02/2016;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio



Agencies for the Regions



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE**
2014-2020

Project Manager Assistant

Metodologie base del Project Management, linee guida per la gestione di progetti e di tutti i concetti relazionati a livello processuale e pratico, gestione del Team di lavoro, delle relazioni, del tempo e dello stress.

- Date (da – a)

Gen. 2012 – Apr. 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi – School of Management. Università commerciale Luigi Bocconi _ a.a. 2011/2012

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Master di II Livello in Management per la Sanità (MiMS 11) (12 mesi, full time)

Architettura e Funzionamento del Sistema Sanitario

Politiche e Sistemi di Gestione delle Aziende:

- Sviluppo Organizzativo,
- Programmazione e Controllo,
- Contabilità e Bilancio,
- Strategia,
- Gestione del Personale,
- Sistemi Informativi,
- Valutazioni Economiche,
- Analisi dei bisogni e progettazione dei servizi in sanità.

Percorso di Specializzazione in Aziende Sanitarie / Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie Private:

- Business Planning,
- Gestione della Struttura Privata,
- Gestione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari,
- Qualità e Risk Management,
- Gestione per Processi,
- Gestione Operativa,
- Project Management.

- Date (da – a)

Gen. 2009 a Mar. 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Siena.

- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Scienze Politiche.

Area storico-politica: approfondimento della storia politica, sociale, economica dell'età contemporanea; alla storia del territorio, delle dottrine sociali, delle istituzioni politiche e delle relazioni internazionali;

Area economica: studio dell'economia politica, politica economica, funzionamento dei mercati; analisi geografica dei fenomeni socio-economici, rilevazioni statistiche e studi demografici;

Area giuridica: studio delle discipline del diritto costituzionale, del diritto privato, nonché del diritto internazionale e del sistema complessivo dell'organizzazione internazionale e del diritto dell'UE

Area politologica: studio delle teorie filosofiche e politiche, all'analisi comparata dei sistemi politici e dei partiti e allo studio della metodologia della scienza politica;

Area sociologica: studio del pensiero sociologico classico e contemporaneo, incluso lo studio dei fondamenti, degli assunti e delle implicazioni, sotto il profilo filosofico, delle scienze sociali, nonché all'analisi delle trasformazioni sociali e delle dinamiche della globalizzazione.

Area linguistica: acquisizione della capacità di utilizzare correntemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese e spagnolo.

Voto: 110 e Lode. Tesi: “La Camper Valley tra tradizione e innovazione”
 (Innovazione d’impresa nel distretto del camper toscano). Geografia Politica ed
 Economica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Ott. 2005 a Dic. 2008

Università degli Studi di Siena.

Laurea Triennale in Scienze Politiche.

Area storico-politica;

Area economico - statistica;

Area giuridica;

Area politologica;

Area sociologica;

Area linguistica.

Voto: 105 / 110. Tesi: “Il Fenomeno del *Missing Women*: il Caso dell’India”.
 Demografia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Gen. 2007 – Ott.2008

Università degli Studi di Siena (indirizzo: Via P.A. Mattioli, 10) nel 2008 (02/10/2008)

**Qualifica Professionale in Marketing Territoriale tecnico esperto di
 organizzazione non lucrativa.**

Competenze specifiche nella organizzazione aziendale, gestione delle risorse economiche e finanziarie, del ciclo produttivo e gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA IN RELAZIONE AL PROFILO OGGETTO DELLA CANDIDATURA

- Ambito/i di esperienza e competenza
- Date (da – a)
- Mesi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Monitoraggio, valutazione e rafforzamento dei Sistemi Sanitari Regionali.

Lug. 2022 – oggi

27

Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna - AREUS – via Luigi Oggiano
 n.25, Nuoro _ 08100

Ente SSR. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.

Collaboratore Amministrativo Cat. D. Contratto a tempo **indeterminato**



• **Principali mansioni e responsabilità**



Referente aziendale per lo sviluppo dell'Internal Auditing nel Sistema Sanitario della Regione Autonoma della Sardegna ex DEL DG AREUS n. 341 del 23/12/2022, con attività di:

- Formazione specifica nel settore;
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro coordinato da ARES nell'ambito di:
 - Sviluppo di tecniche e strumenti di analisi dei processi amministrativo – contabili aziendali applicabili alle diverse aziende (Mappatura dei rischi, Check List);
 - adozione di format di procedure standard applicabili alle diverse aziende;
 - condivisione del format di Piano Triennale di Audit;
- elaborazione della proposta di Piano Triennale di audit 2025-2027 aziendale.
-

Attività di supporto nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (elaborazione della Sezione “Valore Pubblico” e “Performance” del PIAO e relativo monitoraggio degli Indicatori);

Attività di Servizio tecnico permanente (STP) a supporto dell'OIV;

Attività di controllo di gestione attraverso il sistema dei budget autorizzativi; Attività di supporto al fine dell'adozione del Bilancio Economico Preventivo;

Referente aziendale “PNRR-Missione Salute”, Referente “Funzione Pubblica”, Referente “Portale PIAO”.

Supporto alla Direzione Aziendale nell'attuazione di attività strategiche aziendali:

- riorganizzazione della Rete delle Postazioni Territoriali dei mezzi di soccorso;
- elaborazione del nuovo Atto Aziendale di organizzazione;
- nell'elaborazione e implementazione di progettualità strategiche aziendali quali:
 - Realizzazione della Centrale Operativa regionale NEA 116117;
 - Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione aziendale (PIAO);
- nell'analisi di dati e produzione di Report sull'attività aziendale in funzione delle specifiche richieste da parte della Direzione e/o della Regione
- nell'analisi organizzativa al fine della proposta di Assetto organizzativo provvisorio aziendale.

- Ambito/i di esperienza e competenza

- Date (da – a)

- Mesi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

Monitoraggio, valutazione e rafforzamento dei Sistemi Sanitari Regionali.

Dic. 2021 – Giu. 2022

7

Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna - AREUS – via Luigi Oggiano n.25, Nuoro _ 08100

Ente SSR. Staff Direzione Generale.

Collaboratore Amministrativo Cat. D. Contratto a tempo **indeterminato in comando**

Supporto alla Direzione Aziendale:

- nell'elaborazione e implementazione di progettualità strategiche aziendali quali:
 - Realizzazione della Centrale Operativa regionale NEA 116117;
 - Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione aziendale (PIAO);
- nell'analisi di dati e produzione di Report sull'attività aziendale in funzione delle specifiche richieste da parte della Direzione e/o della Regione
- nell'analisi organizzativa al fine della proposta di Assetto organizzativo provvisorio aziendale.

- Ambito/i di esperienza e competenza

- Date (da – a)

- Mesi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Monitoraggio, valutazione e rafforzamento dei Sistemi Sanitari Regionali.

Set. 2021 – Nov. 2021

3

AOU Sant'Andrea – via di Grottarossa 1035, Roma _ 00189



• Tipo di azienda o settore	Ente SSR. UOC Programmazione, organizzazione sanitaria e controllo di gestione (Staff Direzione Aziendale).
• Tipo di impiego	<u>Collaboratore Amministrativo Cat. D.</u> Contratto a tempo indeterminato .
• Tipo di azienda o settore	Ente SSR. UOC Programmazione, organizzazione sanitaria e controllo di gestione (Staff Direzione Aziendale).
• Tipo di impiego	<u>Collaboratore Amministrativo Cat. D.</u> Contratto a tempo indeterminato .
• Principali mansioni e responsabilità	• Supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione strategica e nel Ciclo di Gestione della Performance • Supporto alla Direzione Strategica nell'analisi e revisione dei processi organizzativi • Predisposizione di atti e documenti richiesti dalla Direzione Strategica finalizzati alla valutazione generale e puntuale della gestione • Predisposizione provvedimenti applicativi della programmazione di competenza • Coordinamento del Cruscotto Direzionale per la programmazione, controllo e monitoraggio dell'attività aziendale a fini strategici • Analisi e programmazione economica per Centri di Responsabilità e per processi produttivi • Elaborazione di Report Direzionali • Monitoraggio gli obiettivi del Direttore Generale • Pianificazione delle attività delle UU.OO.SS. afferenti • Struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
• Ambito/i di esperienza e competenza	Monitoraggio, valutazione e rafforzamento dei Sistemi Sanitari Regionali.
• Date (da – a)	Giu.2021 – Lug. 2021
• Mesi	1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari regionali (Age.Na.s.) – via Piemonte 60, Roma _ 00187
• Tipo di azienda o settore	Ente SSN di rilievo nazionale. Area “Tutela della Salute” e “Ricerca per l’Innovazione” nell’ambito della Convenzione AGENAS e ATS Sardegna.
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione Libero Professionale ex art. 7 c. 6 D.lgs 165/2001.
• Principali mansioni e responsabilità	Scelta dall’Albo degli Esperti e Collaboratori di AGENAS per incarico libero professionale di 12 mesi, rinnovabile, al fine di assicurare il supporto tecnico – operativo nei riguardi dell’ATS Sardegna, in particolare nei seguenti settori: • Sanità digitale; • Presa in carico del paziente cronico; • Piano dei fabbisogni dei fattori produttivi; • Sicurezza sul lavoro e gestione del rischio; • Supporto alle attività HTA; • Riorganizzazione della rete dei laboratori analisi. Recesso da parte della sottoscritta in quanto risultata vincitrice del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. D" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea ex Del. DG n. 765 del 14/07/2021.
• Ambito/i di esperienza e competenza	Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Date (da – a)	09 Dic.2019 – 1 Gen. 2021
• Mesi	13
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari regionali (Age.Na.s.) – via Piemonte 60, Roma _ 00187

• Tipo di azienda o settore	Ente SSN di rilievo nazionale. Ufficio Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Cat. D. Contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Supporto al Ministero della Salute</u> nell'ambito del Gruppo di Lavoro del Piano di Riforma e Resilienza del SSN – Missione Salute, nell'ambito della nuova programmazione europea (Next Generation UE), con particolare riferimento alle Schede progettuali afferenti a: • “Assistenza di Prossimità”; • “Sistema di sorveglianza in sanità pubblica veterinaria a tutela della salute pubblica, in un'ottica One Health” • “Rete integrata e digitale di scambio a supporto del settore alimentare” <u>Supporto tecnico</u> alle attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance degli <u>Enti del Servizio Sanitario Regionale Calabria</u> (ex DL 35/2019 c.d. “Decreto Calabria”). Nello specifico: <u>a livello regionale:</u> - supporto alla Struttura commissariale per la valutazione degli obiettivi dei commissari straordinari degli enti SSR, ex art. ex art. 3, comma 7, D.L. 35/2019 convertito nella L. n. 60/2019 con modificazioni; - supporto alla Struttura commissariale per la “Task Force Veterinaria”; - supporto tecnico nell'ambito delle progettualità relative alla gestione dei PS/DEA (allineamento dei modelli organizzativi dei PS anche in funzione della CSR 143/2019). <u>a livello aziendale:</u> supporto tecnico-operativo nell'ambito delle seguenti tematiche: - aggiornamento dell'atto aziendale - adozione del Piano aziendale di riorganizzazione della Rete Territoriale; - gestione del ciclo passivo; - sistema di Programmazione e Controllo (budgeting/Co.An.). a fronte delle richieste di affiancamento da parte delle ASP/AO: • ASP di Crotone • ASP di Cosenza • AO di Cosenza • AO di Reggio Calabria. <u>Supporto alla Regione Molise</u> nell'ambito degli accordi interregionali di programmazione sanitaria;
• Ambito/i di esperienza e competenza	Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Date (da – a)	15 Mag. 2019 – 08 Dic.2019
• Mesi	7
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari regionali (Age.Na.s.) – via Piemonte 60, Roma _00187
• Tipo di azienda o settore	Ente SSN di rilievo nazionale. Ufficio Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Tipo di impiego	Collaboratore Esperto (DS). Contratto di Collaborazione (Co.Co.Co.)

• Principali mansioni e responsabilità	<u>Supporto tecnico</u> alle attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sottoposti ai <u>Piani aziendali di Efficientamento</u> e <u>Riqualficazione</u> ex comma 579, art.1 della Legge 208/2015 (Convenzione con la Regione Sicilia e Regione Calabria). Nello specifico, attività di analisi / valutazione / monitoraggio delle Aziende Sanitarie in termini di: • performance economico-gestionale (analisi organizzativa, della produzione ed economico-finanziaria aziendale) • performance della qualità clinico-assistenziale (monitoraggio degli indicatori di volume/processo/esito nell'ambito del Programma Nazionale esiti, analisi e valutazione dei processi assistenziali) <u>Supporto tecnico operativo</u> alle Regioni in Piano di Rientro/Programmi Operativi (Regione Calabria, Regione Sicilia, Regione Molise) su aree di particolare criticità e, per alcune delle quali, attività di affiancamento in loco (revisione reti assistenziali (ospedaliere e territoriali), implementazione modelli di misurazione e valutazione delle performance delle aziende del SSR, riorganizzazione modelli organizzativi DEA/PS degli enti SSR).
• Ambito/i di esperienza e competenza	Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Date (da – a) • Mesi	01 Apr 2018 – 30 marzo 2019 /2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari regionali (Age.Na.s.) – via Piemonte 60, Roma _ 00187
• Tipo di azienda o settore	Ente SSN di rilievo nazionale. Ufficio Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Tipo di impiego	Collaboratore Esperto (DS). Contratto di Collaborazione (Co.Co.Co)
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Supporto tecnico</u> alle attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sottoposti ai <u>Piani aziendali di Efficientamento</u> e <u>Riqualficazione</u> ex comma 579, art.1 della Legge 208/2015 (Convenzione con la Regione Sicilia e Regione Calabria). Nello specifico, attività di analisi / valutazione / monitoraggio delle Aziende Sanitarie in termini di: • performance economico-gestionale (analisi organizzativa, della produzione ed economico-finanziaria aziendale) • performance della qualità clinico-assistenziale (monitoraggio degli indicatori di volume/processo/esito nell'ambito del Programma Nazionale esiti, analisi e valutazione dei processi assistenziali) <u>Supporto tecnico operativo</u> alle Regioni in Piano di Rientro/Programmi Operativi (Regione Calabria, Regione Sicilia, Regione Molise) su aree di particolare criticità e, per alcune delle quali, attività di affiancamento in loco (revisione reti assistenziali _ospedaliere e territoriali_, implementazione modelli di misurazione e valutazione delle performance delle aziende del SSR, riorganizzazione modelli organizzativi DEA/PS degli enti SSR).
• Ambito/i di esperienza e competenza	Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
• Date (da – a) • Mesi	01 Mar 2017 – 28 febbraio 2018 /2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari regionali (Age.Na.s.) – via Piemonte 60, Roma _ 00187

- Tipo di azienda o settore
Ente SSN di rilievo nazionale. Ufficio Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della Salute, delle Regioni e degli Enti del SSN.
- Tipo di impiego
Collaboratore Esperto (DS). Contratto di Collaborazione (Co.Co.Co)
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto tecnico alle attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sottoposti ai Piani aziendali di Efficientamento e Riqualificazione ex comma 579, art.1 della Legge 208/2015 (Convenzione con la Regione Sicilia e Regione Calabria).
Nello specifico, attività di analisi / valutazione / monitoraggio delle Aziende Sanitarie in termini di:
 - performance economico-gestionale (analisi organizzativa, della produzione ed economico-finanziaria aziendale)
 - performance della qualità clinico-assistenziale (monitoraggio degli indicatori di volume/processo/esito nell'ambito del Programma Nazionale esiti, analisi e valutazione dei processi assistenziali)Supporto tecnico operativo alle Regioni in Piano di Rientro/Programmi Operativi (Regione Calabria, Regione Sicilia, Regione Molise) su aree di particolare criticità e, per alcune delle quali, attività di affiancamento in loco (revisione reti assistenziali _ospedaliere e territoriali_, implementazione modelli di misurazione e valutazione delle performance delle aziende del SSR, riorganizzazione modelli organizzativi DEA/PS degli enti SSR).
- Date (da – a)
Dal 07/02/2016 al 31/05/202016
- Mesi
4
- Ambito/i di esperienza e competenza
Progetto di ricerca in Health Management/Health economics
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL 1 Sassari / Dipartimento Scienze Economico-Aziendali (DISEA) Università degli Studi di Sassari – via Francesco Muroni, Sassari.
- Tipo di azienda o settore
UNIVERSITÀ E SSN
- Tipo di impiego
Borsa di studio in Health Management/Health economics
- Principali mansioni e responsabilità
“Sviluppo di strumenti di governance a supporto della Riforma del Sistema Sanitario Regionale della Sardegna”.
Attività presso la S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie (SGREF) della ASL 1 Sassari:
 - Supporto nel percorso di “certificabilità” del Bilancio aziendale ed “armonizzazione” del sistema contabile ex D.lgs 118/2011: Partecipazione alle riunioni, coinvolgenti le Unità Organizzative amministrative della ASL, per la definizione della strategia operativa di recepimento a livello aziendale delle linee guida regionali sul percorso attuativo di “certificabilità” (PAC) del Bilancio inerente, in particolare, all’area “Crediti e ricavi” (ex Decreto dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale n.1 del 12.16.01.2016)
 - Analisi dei processi amministrativi aziendali in funzione dello sviluppo del Sistema di Controllo Interno aziendale.
- Date (da – a)
Dal 04/11/2013 al 03/11/2015
- Mesi
24
- Ambito/i di esperienza e competenza
Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale, Clinical Governance
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL 1 Sassari – via Catalocchino 11, Sassari 07100
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria Locale. Struttura Complessa (S.C.) “Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale, Governance e Marketing Istituzionale” (Staff Direzione Aziendale).

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Collaboratore Amministrativo Cat. D. Contratto a tempo determinato.</u>
	Supporto nel percorso di “certificabilità” del Bilancio della ASL; Supporto al Direttore S.C. Pianificazione Strategica nelle attività di Project Management: • reengineering dei processi aziendali ed organizzazione aziendale; • accesso a Finanziamenti Regionali / Fondi Europei (FESR/FSE). Referente aziendale Progetto Mattone Internazionale. Attività inerenti all’ambito del Governo Clinico, del Sistema di Gestione Qualità aziendale ed Accreditemento Istituzionale; Attività di Process Management: • mappatura aziendale dei rischi clinici; • partecipazione ai focus group relativi alla realizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) e alla realizzazione degli Indicatori di performance, a supporto dell’integrazione Ospedale – Territorio con particolare riferimento della gestione delle patologie croniche; Supporto nell’implementazione del Sistema del Clinical Risk Management (CRM) aziendale e sviluppo dello stesso con: • elaborazione del Modello organizzativo del Sistema CRM e formazione dei relativi operatori (Referenti/Facilitatori) aziendali; • attività di individuazione, analisi e valutazione, trattamento e controllo del rischio clinico; • elaborazione della proposta di Piano aziendale di Gestione dei Rischio Clinico; Partecipazione ai Tavoli Tecnici Regionali sul Governo Clinico / Risk Management / Progetto Mattone Internazionale.
• Date (da – a)	Dal 01/06/2013 al 30/10/2013
• Mesi	5
• Ambito/i di esperienza e competenza	Area Organizzazione aziendale e Risk Management.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Lombardo Veneta (PLV) Fatebenefratelli - Ordine Religioso Ospedaliero Amministrazione Centrale (indirizzo: via Cavour 2, Cernusco S/N (Milano)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ente privato convenzionato S.S.N. Contratto di inserimento lavorativo - Junior Assistant. Contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	• Referente dell’Unità per la Gestione dei Rischi Centrale / Referente Qualità Centrale in relazione all’accreditamento ISO 9001/2008 e Joint Commission International dei Presidi Ospedalieri/Strutture PLV; • Supporto al Direttore Sanitario Aziendale (DSA) nella definizione della Politica di Gestione del Rischio Centrale dell’Azienda; • Docente nei corsi di formazione accreditati ECM inerenti al Clinical Risk Management per gli operatori della PLV; • Componente del Comitato Valutazione Sinistri aziendale; • Supporto alla Direzione Affari Generali nell’analisi della sinistrosità aziendale; • Supporto nell’adozione del Modello organizzativo aziendale ex Dlgs 231/2001 (sistema di controllo interno dell’ospedale privata); Funzione di Coordinatore dei “Referenti 231” dei Centri PLV; supporto all’Organismo di Vigilanza (ODV) nell’attività di audit presso i Centri; • Supporto al Responsabile Organizzazione del Lavoro nella realizzazione di progetti relativi alla revisione / riorganizzazione dei processi aziendali dei Presidi della PLV.
• Date (da – a)	Dal 12/11/2012 al 31/05/2013
• Mesi	7
• Ambito/i di esperienza e competenza	Area Organizzazione aziendale e Risk Management.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Lombardo Veneta (PLV) Fatebenefratelli - Ordine Religioso Ospedaliero Amministrazione Centrale (indirizzo: via Cavour 2, Cernusco S/N (Milano)



• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ente privato convenzionato S.S.N. Stage • Supporto al Direttore Sanitario Aziendale (DSA) nella definizione della Politica di Gestione del Rischio Centrale dell'Azienda; • Supporto alla Direzione Affari Generali nell'analisi della sinistrosità aziendale; • Supporto nell'adozione del Modello organizzativo aziendale ex Dlgs 231/2001; supporto all'Organismo di Vigilanza (ODV) nell'attività di audit presso i Centri; • Supporto al Responsabile Organizzazione del Lavoro nella realizzazione di progetti relativi alla revisione / riorganizzazione dei processi aziendali dei Presidi della PLV.
• Date (da – a)	Dal 10/09/2012 al 30/10/2012
• Mesi	2
• Ambito/i di esperienza e competenza	Clinical Risk Management
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL RAVENNA (indirizzo: Via Missiroli, 10 48121 Ravenna. Via Missiroli, 10 48121 Ravenna)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Field research SDA Bocconi. Analisi dell'impatto organizzativo per l'Azienda ULS di Ravenna correlato al passaggio ad un regime di Autoassicurazione per la copertura dei rischi derivanti da RCT Sanitaria.
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	Dal 04/05/2011 al 15/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Siena Piazza Giacomo Matteotti, 30, 53100 Siena SI)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Camera di Commercio (ente pubblico) Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto controllo di gestione, realizzazione del Benchmarking 2010 e del Bilancio Sociale 2010 dell'Ente.
• Date (da – a)	Dal 05/11/2010 al 10/02/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio Ladest-UNISI. via P.A.Mattioli 10, Siena 53100)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Università e ricerca (ente pubblico) Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca dati, elaborazione questionari, stesura di rapporti nell'ambito del Progetto "Mappa dell'Innovazione e della Crisi nei Sistemi di impresa toscani (2010-2012)" (FESR 2007/2013 ASSE I Attività 1.1 linea di intervento D – Regione Toscana).
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Buono (B2)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



Agenzia per la Funzione Pubblica
Buono (B2)
Buono (B2)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE**
2014-2020

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Spagnolo]

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

Ottima conoscenza degli applicativi VBA (Pacchetto Microsoft Office / Microsoft Visio / Microsoft Project); Ottima capacità di navigazione in internet; ottima conoscenza dell'utilizzo di data base e software gestionali amministrativi (Areas-Sisar, Archiflow); Ottima conoscenza dei sistemi TQM e delle Tecniche di Risk Assessment reattive (internal audit, Root Cause Analysis, Incident Reporting) e pro-attive (FMEA/FMECA); Ottimo utilizzo degli Strumenti di Project Management (Schede Progetto, Gantt, SAL) e Performance Management. Buona conoscenza degli strumenti e tecniche di progettazione europea. Buona conoscenza di software statistici (SPSS) e di programmazione (SAS).

Competenze relazionali: Ottime capacità relazionali e di lavoro in team. Ottima capacità di comunicazione. Ottima flessibilità, proattività e spirito di adattamento.

Competenze organizzative: Buone capacità di coordinamento. Ottime capacità gestionali nell'attività di start up e realizzazione di progetti aziendali.

ALTRO

*(partecipazione a convegni,
seminari, pubblicazioni,
collaborazioni a riviste, referenze
etc. ed ogni altra informazione che il
compilante ritiene di dover
pubblicare)*

Cfr. ALL.1 “Titoli professionali, culturali posseduti”

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016”.

Roma, 03/10/2024

Firma leggibile

Rosamaria Mancini