

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Nome Alessia Polimene
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Mail [REDACTED]

Esperienza Lavorativa

- **Date (da – a)** 16/10/2023 e in corso (in posizione di comando dall'ASL di Nuoro)
 - **Nome e indirizzo del Datore di lavoro** Azienda Regionale Emergenza e Urgenza
 - **Tipo di azienda o settore** Settore Sanitario
 - **Tipo di impiego** Dirigente con Incarico dal 19/03/2024 di “Alta Specializzazione di Sviluppo delle Risorse Umane c/o la SC Risorse Umane Gestione e Relazioni Sindacali (Delibera AREUS n. 1 del 05.01.2023)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di coordinamento delle diverse attività afferenti al Servizio Risorse Umane, in particolare nella gestione delle attività volte alle selezioni interne di progressione economica e giuridica del personale, attività regolamentare degli istituti contrattuali e normativi, Relazioni Sindacali;
- **Date (da – a)** 01/01/2022 al 15/10/2023
 - **Nome e indirizzo del Datore di lavoro** Azienda Socio Sanitaria ASL 3 di Nuoro
 - **Tipo di azienda o settore** Settore Sanitario
 - **Tipo di impiego** Dirigente con Incarico di sostituzione di Direttore della SC Programmazione e Controllo di Gestione e Flussi Informativi (Delibera ASL Nuoro n. 1 del 05.01.2023)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione del Ciclo delle Performance organizzativa ed individuale; Funzioni della struttura tecnica permanente di supporto all'OIV aziendale;

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Supporto per la Direzione, in coerenza con le linee di indirizzo nazionali e regionali, della programmazione sanitaria e socio-sanitaria e programmazione economica e definizione del Piano Triennale del fabbisogno del personale PTFP; Gestione del sistema autorizzativo contabile aziendale; Implementazione del sistema di contabilità analitica; Monitoraggio della spesa, redazione bilanci di previsione, consuntivi infrannuali (CE / LA); Attività di reporting con riferimento alle misure economiche, indicatori e della produzione sanitaria per la Direzione strategica e le articolazioni aziendali; 01/03/2019 al 31/12/2021 ATS Sardegna - ASSL di Sassari e ASSL Nuoro Settore Sanitario Dirigente c/o la SC Servizio Programmazione e Controllo di Gestione Gestione del Ciclo delle Performance organizzativa ed individuale; Supporto per la Direzione ATS, per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria; Gestione del sistema autorizzativo contabile di area; Monitoraggio della spesa, supporto ai bilanci di previsione e consuntivi infrannuali; Attività di reporting con riferimento alle misure economiche, indicatori e della produzione sanitaria per la Direzione strategica e le articolazioni aziendali; Implementazione del sistema di contabilità analitica; Supporto alla programmazione economica;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19/02/2021 al 2022 COR.SA. Centrale Operativa Regionale Sardegna per l'Emergenza COVID-19 Centrale Operativa Regionale volta al coordinamento delle attività sanitarie legate all'emergenza Covid-19 – Regione Sardegna Referente Controllo di Gestione, Staff Tecnico della Centrale Operativa ai sensi dell'art. 1, comma 11, del c.d. Decreto Rilancio (decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, L. n. 77 del 2020) e DGR n. 57/16 del 18/11/2020. Gestione sistema di reporting per il monitoraggio della pandemia da SARSCoV-2 nella Regione Sardegna – Rete Regionale dei Laboratori
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	31/12/2002 al 28/02/2019 ASSL di Nuoro - ATS Sardegna (dal 01/01/2017) Settore Sanitario

• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale c/o Servizio Programmazione e Controllo di Gestione a tempo indeterminato dal 01/03/2006 (Cat. D dal 01/03/2006 al 31/07/2009 e Cat. Ds dal 01/08/2009) e a tempo determinato dal 31/12/2002 al 28/02/2006.
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Controllo di Gestione" dal 2005 e Referente unico aziendale Flussi Informativi (nomina del Direttore Generale - periodo 04/03/2004 al 06/05/2007) Funzioni di Coordinamento dell'Area Controllo di Gestione Principali mansioni svolte: supporto alla Direzione per la predisposizione dei principali documenti di programmazione aziendale (economica e sanitaria); predisposizione dei documenti economici di previsione ed elaborazione modelli ministeriali economici; supporto all'implementazione del sistema di contabilità analitica; gestione del sistema autorizzativo contabile; monitoraggio della performance aziendale e delle unità operative con riferimento alle misure economiche, indicatori e attività sanitaria; omogeneizzazione delle procedure di rilevazione dei flussi informativi; supporto al processo interno di budgeting. NOTA: periodo di aspettativa dal lavoro dal 01/04/2011 al 15/06/2011
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16/11/1998 al 30/12/2002 Azienda Sanitaria Locale di Nuoro Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.) a tempo pieno presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale. Funzioni di Coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 1998/Aprile 1998: Stage formativo Società di Revisione Deloitte & Touche sede di Cagliari Revisione Contabile Stage a conclusione del corso post-lauream di Alta formazione in Scienze dell'Organizzazione Collaborazione nell'analisi e valutazione dei processi aziendali e nella revisione contabile
Istruzione e formazione • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	10 marzo 2022 – 16 novembre 2022 (150 ore) Nome Corso: "Management in Sanità - Corso di formazione in ambito manageriale e organizzativo" Tenuto a Nuoro e organizzato da ARES nell'ambito del Programma per la formazione continua dei Professionisti della Sanità Obiettivo formativo: Management sistema salute. Innovazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali Corso di aggiornamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	06 settembre 2022 – 29 settembre 2022 (24 ore) Nome Corso: "Lean Management in Sanità - ASL 3 NUORO" Tenuto a Nuoro e organizzato da ARES nell'ambito del Programma per la formazione continua dei Professionisti della Sanità Obiettivo formativo: Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali Corso di aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Obiettivo formativo: Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali Corso di aggiornamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25 marzo, 1 e 8 aprile 2022 (Durata: 3 giorni) Nome Corso: PNRR, Anticorruzione, Valore Pubblico e Semplificazione Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O. Tenuto dalla Accademia Europea Soc. Coop. Rimini (on line) Approfondimento nell'ambito del PIAO dell'area trasparenza e anticorruzione Corso di aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Approfondimento nell'ambito del PIAO dell'area trasparenza e anticorruzione Corso di aggiornamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18/19/20 giugno 2012 (Durata: 3 giorni) Nome Corso: Logiche e strumenti di controllo di gestione nelle aziende sanitarie Tenuto dalla SDA Bocconi per la ASI n.7 di Carbonia Approfondimento delle modalità operative della funzione del controllo di gestione Corso di aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Approfondimento delle modalità operative della funzione del controllo di gestione Corso di aggiornamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Settembre 2011 / Gennaio 2012 (Durata: 100 ore) Nome Corso: Corso di Lingua Inglese Tenuto dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari Miglioramento della conoscenza della Lingua Passaggio dal Livello A2 al Livello B1 a seguito di verifica finale Livello B1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Miglioramento della conoscenza della Lingua Passaggio dal Livello A2 al Livello B1 a seguito di verifica finale Livello B1
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18 aprile 2011 / 30 giugno 2011 (Durata: 120 ore) Nome Corso: "La riforma della P.A. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" Tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle riforme attuate nella Pubblica Amministrazione con particolare approfondimento delle recenti normative in tema di performance organizzativa
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento con verifica finale: ottimo
• Date (da – a)	Febbraio 2007/Dicembre 2007 (Durata: 160 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in “Economia e Gestione Sanitaria” Nome Istituto: CEIS-Sanità della Facoltà di Economia dell’Università di Roma “Tor Vergata”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso ha consentito di acquisire competenze teorico-pratiche in ambito manageriale senza trascurare le nozioni fondamentali di economia, programmazione sanitaria, controllo di gestione nonché la conoscenza dell'assetto giuridico-istituzionale
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento Tesi di fine corso: “L’Azienda Sanitaria Locale di Nuoro: analisi degli indicatori sanitari ospedalieri per gli anni 2005/2006; Votazione finale 110/110
• Date (da – a)	Giugno 2007/ Dicembre 2007 (Durata: 80 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sui “Sistemi di Gestione per la Qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2000” Tenuto dalla Società Keynès Srl di Sassari c/o l’ASL di Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha permesso di conoscere la normativa di riferimento per la Qualità e di revisionare sotto l’aspetto delle procedure l’organizzazione dell’Ufficio Controllo di Gestione
• Qualifica conseguita	Corso finalizzato alla certificazione dell’Ufficio Controllo di Gestione
• Date (da – a)	Febbraio 2004/Aprile 2004 (Durata: 8 giornate per 32 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di “Management Sanitario” Tenuto dall’ASL di Nuoro con docenti esterni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha trattato le seguenti tematiche: la funzione manageriale, strumenti del controllo di gestione e problematiche organizzative; la struttura tecnico contabile del controllo, costi per prestazioni, ricavi e Drg, il budgeting e il reporting; il controllo della qualità e la Carta dei Servizi
• Qualifica conseguita	Corso di formazione
• Date (da – a)	17/03/2003 – 01/04/2003 (Durata: 4 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso su “La reingegnerizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie”. Organizzato dall’ASL di Nuoro con docenti esterni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha affrontato le problematiche per una riorganizzazione radicale dei processi fondamentali dell’azienda, attraverso un pieno coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali

• Qualifica conseguita	Corso di formazione
• Date (da – a)	15/04/1998 – 14/08/1998 (Durata: 510 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e training operativo per “Esperti in gestione di budget aziendale” Tenuto dal Centro Studi e Ricerche di Management di Pisa c/o l’ASL di Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha avuto come tematica lo studio della struttura aziendale finalizzato all’introduzione della contabilità analitica e all’individuazione dei centri di responsabilità, per l’avvio del processo di budgeting e di reporting e lo svolgimento della funzione di controllo di gestione
• Qualifica conseguita	Corso di formazione
• Date (da – a)	05/05/1997 – 05/05/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso post-lauream di “Alta formazione in Scienze dell’Organizzazione” Tenuto dall’Associazione per l’Istituzione della Libera Università Nuorese (A.I.L.U.N.) di Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso, articolato in lezioni in aula e stage (presso la Società Deloitte & Touche - Cagliari), ha affrontato le tematiche organizzative tramite un approccio interdisciplinare che ha visto l’analisi integrata dei modelli sociologici, economici e psicologici del sistema aziendale.
• Qualifica conseguita	Corso post-lauream di Alta formazione Tesi di fine corso: “Evoluzione delle strutture organizzative nel sistema bancario”.
• Date (da – a)	Formazione da 1 a 2 giornate
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Giornata formativa</u> su “Giornata della Privacy e della Trasparenza” (29/06/2023) - Organizzato da ARES <u>Partecipazione</u> al “17° Forum Risk Management – Equità di accesso e prossimità dei Servizi Sanitari e Sociali, innovazione e sostenibilità” (25/11/2022) - Arezzo <u>Giornata formativa</u> modulo in fad su “Formazione Generale – Art. 37 D.Lgs 81/2008 Accordo Stato Regioni del 21/12/2011” (26/11/2021 - durata 4 ore) - Organizzato dall’ATS Sardegna <u>Giornata formativa</u> modulo in fad su “Privacy e Trasparenza” (anno 2021 – durata 16 ore) - Organizzato da ARES <u>Giornata formativa</u> su “Migliorare le performance investendo nella relazione: l’importanza delle soft skills nelle professioni dell’ambito sanitario” (24/09/2021) - Organizzato dall’ATS Sardegna <u>Giornata formativa</u> su “Giornata della trasparenza e della Privacy” (19/11/2019) - Organizzato dall’ATS Sardegna

	<u>Seminario</u> su “Sistema Informativo 3M di Analisi dei dati di ricovero ospedaliero” (28/05/2019) - Organizzato dall’ATS Sardegna con 3M Italia s.r.l. Sistemi Informativi per la Salute <u>Giornata formativa</u> su “Sistema di Gestione delle Performance - GURU” Organizzato dall’ATS Sardegna (02/04/2019) <u>Giornata formativa</u> su “Prevenzione Corruzione Trasparenza” Organizzato dall’ATS Sardegna (04/12/2018) <u>Giornata di studio</u> su “Il Benessere organizzativo nell’Azienda per la Tutela della Salute” Organizzato dall’ATS Sardegna (data 23/05/2018) <u>Giornata formativa</u> su “Trasparenza e accesso agli atti amministrativi: responsabilità civili, penali ed amministrative del Responsabile del procedimento” Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 01/02/2016) <u>Giornata formativa</u> su “Il sistema di controllo interno e il percorso di accompagnamento alla certificabilità dei dati di bilancio” Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 20/11/2014 e 26/11/2014) <u>Giornata formativa</u> su “Piano Triennale Prevenzione Corruzione” – Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 20/03/2014) <u>Giornata di aggiornamento</u> sulla “Privacy” Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 14/12/2010) <u>Giornata formativa</u> su “Il Procedimento Amministrativo e la Riforma Brunetta” Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 27/04/2010) <u>Corso</u> su “Database: Access” Organizzato dall’ASL di Nuoro e tenuto dalla Società Sist.EL Informatica (data 01/07/2008 e 10/07/2008 durata 12 ore) <u>Corso</u> su “Bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie: guida ai nuovi modelli ministeriali” Organizzato dal IL SOLE 24 ORE - Milano (data 01/03/2007 e 02/03/2007) <u>Corso</u> su “Flussi Informativi del Sistema Informativo Sanitario – Progetto di reingegnerizzazione delle applicazione dell’area dei flussi” Organizzato dal Ministero della Salute - Roma (data 19/06/2005) <u>Seminario</u> sul D.Lgs 30 Giugno 2003 n196 “Codice in Materia di protezione dei Dati Personali” Organizzato dall’ASL di Nuoro (data 16/03/2005)
• Date (da – a)	25/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Economia e Commercio Conseguita presso la Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Pisa.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materie economiche, aziendalistiche, giuridiche e statistiche.
• Qualifica conseguita	Laurea Tesi dal titolo: “Analisi della povertà e della distribuzione dei redditi a livello mondiale per l’anno 1993”. La tesi ha analizzato i fattori economici e demografici che hanno portato ad un rallentamento nei processi di crescita nei Paesi in via di sviluppo, soffermandosi in

• Livello nella classificazione nazionale	particolare sul problema della distribuzione dei redditi tra i paesi poveri e quelli ricchi. Relatore: Prof. Luciano Corucci; Votazione 110/110 e Lode Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	14/07/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Istituto Commerciale “G.P. Chironi” di Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze ragionieristiche ed informatiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	ITALIANA
Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze tecniche	
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare dei Programmi di Word, Excel, Access e Power Point; Conoscenza del Programma di contabilità Aziendale - Sisar.	
Ulteriori informazioni	NO
Allegati	NO

La sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alessia Polimene



Alessia Polimene
04.06.2025 11:00:39
GMT+02:00