

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Pili
Indirizzo Via Calamida 15 - 08100 Nuoro
Telefono 3409108541
Fax
E-mail - pec **paolopili@virgilio.it - paolopili@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/12/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.1.2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARES SARDEGNA – Via Piero della Francesca – Selargius (CA)**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore della S.C. Gestione Economico – Finanziario Ciclo Passivo (struttura complessa)**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1.5.2018 al 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS SARDEGNA - Via Costa – Sassari**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore della S.C. Gestione Economico – Finanziario Ciclo Passivo (struttura complessa)**

- Date (da – a) Dal 1.1.2017 al 30.4.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS SARDEGNA – Via Costa - Sassari**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Direttore del distretto di Macomer (struttura complessa)**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativo – sanitaria dell'area territoriale cui fanno capo i seguenti comuni: MACOMER – SINDIA- BORORE- DUALCHI- NORAGUGUME- BIRORI- BORTIGALI- SILANUS- BOLOTANA – LEI F.F. RESPONSABILE DEL POLIAMBULATORIO DI MACOMER
-
- Date (da – a) Dal 2.8.2010 al 31.12.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego **Direttore del distretto di Macomer (struttura complessa)**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativo – sanitaria dell'area territoriale cui fanno capo i seguenti comuni: MACOMER – SINDIA- BORORE- DUALCHI- NORAGUGUME- BIRORI- BORTIGALI- SILANUS- BOLOTANA – LEI F.F. RESPONSABILE DEL POLIAMBULATORIO DI MACOMER
-
- Date (da – a) Dal 1.4.2008 al 31.7.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei Processi Tecnico Amministrativi dei due Presidi Ospedalieri
-
- Date (da – a) Dal 27.10.2005 al 31.7.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego **Dirigente amministrativo del Distretto di Nuoro (struttura semplice)**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei Processi Tecnico Amministrativi del Distretto di Nuoro

- Date (da – a) DAL 27.10.2005 AL 31.3.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo del Servizio Farmaceutico Territoriale**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei processi tecnico amministrativi del Servizio farmaceutico territoriale

- Date (da – a) DAL 25.6.2007 AL 31.3.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo del Dipartimento di Prevenzione (struttura semplice)**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei processi tecnici amministrativi del Dipartimento di prevenzione

- Date (da – a) Dal 13.10.2004 al 12.9.2005 e dal 28.12.2006 al 15.9.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale (struttura semplice)**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo

- Date (da – a) DAL 7.6.2004 AL 26.10.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Nuoro- Via Demurtas**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego **Responsabile Servizio Manutenzioni Territ.**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo

- **Date (da – a)** DAL 26.8.2001 AL 31.3.2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL Olbia- Via Nanni – Olbia
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Locale
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo Dei Distretti di Olbia e Tempio Pausania (Struttura Semplice)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità dei processi tecnici amministrativi dei due Distretti
-
- **Date (da – a)** Dal 1.4.1.4.1198 al 25.8.2001
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PROVINCIA DI NUORO – PIAZZA ITALIA – NUORO
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Funzionario amministrativo presso il servizio aa.gg. – legali
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione procedimenti legali ed altri procedimenti attinenti al servizio
-
- **Date (da – a)** Dal 8.11.1993 al 31.3.1998
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PROVINCIA DI NUORO – PIAZZA ITALIA – NUORO
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Collaboratore Amministrativo (Ex 7[^] Livello)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità dei processi tecnico amministrativi del Liceo Scientifico di Sorgono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 12.12.1991 votazione di 99/110

Università degli Studi di Cagliari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1984/1985 : diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico di Nuoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Corsi di Formazione

MANAGMENT SANITARIO (2004)

IL RUOLO DEL FORMATORE INTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE SANITARIA “(2004) AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DEL SETTORE MATERNO INFANTILE (2004) IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO (2006)

LA COPERTURA SANITARIA DEI CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI (2006) GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI (2007)

CORSO PER L'USO DI MICROSOFT EXCEL (2005)

CORSO PER L'USO DI MICROSOFT OUTLOOK (2006)

LA SANITA' CHE CAMBIA (2010)

LA RIFORMA BRUNETTA (2011)

ASSESSMENT AZIENDALE E PROGRAMMAZIONE DI
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ATTRAVERSO
L'APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DISTRIGOV
(2012)

CINICAL GOVERNANCE ASSESSMENT AZIENDALE (2012)

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI (2013)

PIANO TRIENNALE PER LA CORRUZIONE (2014)

TRASPARENZA ED ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI 2016)

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E DANNO ERARIALE (2016)

DRG: LA CORRETTA CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI
(2017)

PROGRAMMA OPERATIVO DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
DEGLI OPERATORI DELLA PREVENZIONE 1°STEP (2017)

OPERATORI DELLA PREVENZIONE 2° STEP (2017)

LEADERSHIP MOTIVAZIONALE: AAA CERCASI LEADER PER UNA
NUOVA STAGIONE IN SANITA' (2017)

CORSO MANAGERIALE IN MATERIA DI SANITA'
PUBBLICA E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
SANITARIA DISPOSTO CON DELIBERA GR 38/13 del
24.7.2018 (2019 – 2020)

MANAGEMENT IN SANITA' - SDA BOCCONI (2021)

ATTIVITA' DI DOCENZA

“ ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE –
DISTRETTUALE “ – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA 21 MAGGIO 2021

“ ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE –
DISTRETTUALE “ – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA 22 OTTOBRE 2021

Il sottoscritto Paolo Pili , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto scritto corrisponde al vero

Nuoro 3.11.2022

Firma 